

국민대학교 종합예술대학원

2026학년도 전기 신(편)입생 모집요강

1. 모집과정 및 전공

| 구 분            | 모집과정       | 모집인원 | 모 집 전 공                                                                   | 수업형태                                     | 졸업요건(택1)                         |
|----------------|------------|------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| 신입학<br>(7개 전공) | 석사<br>(야간) | 00명  | 스즈끼재능교육<br>실용음악<br>피아노 페даго지<br>플루트 페даго지<br>현악 페даго지<br>합창지휘<br>디지털음향 | 4학기제 (야간)<br>※ 각 전공의 사정상<br>주간에 강의할 수 있음 | * 학위논문<br>(실기발표보고서)<br>이수학점 24학점 |
| 편입학<br>(7개 전공) | 석사<br>(야간) | 00명  |                                                                           | ※ 합창지휘전공은<br>매주 토요일 수업                   | * 학점취득<br>(논문제출 면제)<br>이수학점 30학점 |

2. 지원자격

| 구 분 |     | 자 격                                                                                                                                        |
|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신입학 |     | • 국내·외 대학 학사학위 취득자 또는 취득예정자(2026년 2월)<br>- 관련 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자<br>※ 지원 전공과 비동일계 전공자도 지원 가능<br>(단, 합창지휘전공은 음악관련 전공자만 지원 가능) |
| 편입학 | 2학기 | • 국내·외 대학원에서 1학기 이상 등록하고, 6학점 이상 취득(예정)자<br>※ 전적 대학원과 동일(유사)한 관련 전공에 한하여 지원 가능                                                             |
|     | 3학기 | • 국내·외 대학원에서 2학기 이상 등록하고, 12학점 이상 취득(예정)자<br>※ 전적 대학원과 동일(유사)한 관련 전공에 한하여 지원 가능                                                            |

※ 지원 자격 미달인 사실이 확인되면 불합격 처리하며, 입학한 후라도 입학을 취소합니다.

※ 편입학 지원자의 6학점 또는 12학점 이상 취득예정 기준은 2026년 2월입니다.

※ 본 전형은 정원내 모집으로, 유학비자 발급이 필요한 외국인 학생은 지원할 수 없습니다.

### 3. 전형일정

| 구 분        | 기간 및 일시                                                                                                       | 내 용                                                                                                                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 원서 접수      | 11.11.(화) 10:00<br>~ 11.24.(월) 16:00                                                                          | 종합예술대학원 홈페이지( <a href="https://totalart.kookmin.ac.kr/">https://totalart.kookmin.ac.kr/</a> )<br>※ 원서 출력 후 제서류와 함께 제출   |
| 제서류 제출     | 11.25.(화) 16:00 까지                                                                                            | (02707) 서울시 성북구 정릉로 77<br>국민대학교 종합예술대학원 교학팀(예술관 202호)                                                                   |
| 전형장소<br>공지 | 12.01.(월) 예정                                                                                                  | 종합예술대학원 홈페이지( <a href="https://totalart.kookmin.ac.kr/">https://totalart.kookmin.ac.kr/</a> )<br>- 전공별 시간 및 대기장소 반드시 확인 |
| 전형일        | 12.06.(토)                                                                                                     | 면접 및 실기고사<br>※ 실기고사 종료 후 면접고사 실시 (해당 전공)                                                                                |
| 합격자 발표     | 12.16.(화) 예정                                                                                                  | 종합예술대학원 홈페이지 공고 및 SMS 통보                                                                                                |
| 등록기간       | 2026.01.12.(월)<br>~01.15.(목)                                                                                  | 전국 본·지점(우리은행 본인의 가상계좌 이체)                                                                                               |
| 유의사항       | 1) 전형당일 신분증 필수 지참<br>2) 인터넷을 이용하여 원서를 접수한 후 전형료를 납부하고, 제서류를 제출해야 함<br>※ 원서접수 완료 후 전형료 환불에 대한 사항은 전형료 환불 안내 참조 |                                                                                                                         |

### 4. 제출서류

#### 가. 제출서류 목록

| 구 분                                              | 제 출 서 류           |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통<br>제출<br>서류<br><br>(신입학,<br>편입학<br>지원자<br>전체) | 국내<br>대학<br>출신자   | <b>■ 입학원서(출력본) 1부</b><br><b>■ 대학졸업(예정)증명서(원본) 1부</b><br>- 학점은행제는 학사학위(예정)증명서(국가평생교육진흥원 발행) 1부<br><b>■ 대학 전 학년 성적증명서(원본) 1부</b><br>- 학점은행제는 학점인정증명서 및 성적증명서(국가평생교육진흥원 발행) 각 1부<br>※ 모든 증명서는 최근 3개월 이내 발급된 것을 원칙으로 함 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                  | 외국소재<br>대학<br>출신자 | 중국                                                                                                                                                                                                                 | <b>■ 대학 졸업증명서의 한글(영문) 번역·공증본 1부</b><br><b>■ 학사 학위증명서의 한글(영문) 번역·공증본 1부</b><br><b>■ 학사 학위인증서(영문) 출력본 1부</b><br>(教育部学位与研究生教育发展中心 <a href="http://www.cdgdgc.edu.cn">www.cdgdgc.edu.cn</a> )<br><b>■ 대학 전 학년 성적증명서의 한글(영문) 번역·공증본 1부</b> |
|                                                  |                   | 중국<br>외                                                                                                                                                                                                            | <b>■ 대학 졸업증명서 한글(영문) 번역·공증본에 대학 소재국의 아포스티유 1부</b><br><b>■ 대학 전 학년 성적증명서 영문 원본 또는 영문 번역·공증본 1부</b>                                                                                                                                     |
|                                                  |                   | 공통                                                                                                                                                                                                                 | <b>■ 학력조회 동의서 1부</b><br>(종합예술대학원 홈페이지에서 다운로드)<br>※ 모든 증명서 발급 유효기간 제한 없음                                                                                                                                                               |
| 추가<br>제출<br>서류                                   | 편입학<br>지원자        | <b>■ 대학원 성적증명서(원본) 1부</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |

## 나. 서류제출 유의사항

- 1) 제서류는 기한내에 우편 또는 방문 제출해야 합니다.

### ※ 증명사진 파일 업로드 유의사항

- ▶ 사진 파일은 최근 3개월 이내에 찍은 반명함판 컬러 증명용 사진(3x4cm) 사용
- ▶ 사진 파일은 반드시 JPG 파일로 만들어야 하며, 해상도가 현저히 낮은 파일은 사용 불가
- ▶ 원서접수 시 등록한 사진은 본인 확인 및 합격 후 학생증 발급, 학적부 등재용으로 사용

- 2) 모든 서류는 최근 3개월 이내 발급받은 원본 제출을 원칙으로 하며, 한글 및 영어 외 다른 외국어로 기재된 서류는 반드시 한글 또는 영문 번역·공증본을 첨부해야 합니다.
- 3) 상기 제출서류 외에 자격 확인을 위해 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
- 4) 제출한 서류는 반환하지 않습니다. 재발급이 불가능한 서류는 사본을 제출하고, 추후 교학팀에 방문하여 원본대조 확인을 받아야 합니다.
- 5) 입학원서의 허위기재, 서류위조 등 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인 되면 입학한 후라도 합격 및 입학을 취소하며, 지원자는 법률적 책임을 질 수 있습니다.

## 다. 아포스티유 확인서 안내(APOSTILLE)

- 1) 대상 : 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)를 제출한 자
- 2) 제출 방법

가) 아포스티유 협약 가입국 : 해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 발급한 아포스티유 확인서

○ 가입국 현황 : 2023.03.23. 기준

| 대 록      | 가입국                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 아시아, 대양주 | 호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르, 인도네시아                                                                                                                                                                                                      |
| 유럽       | 알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보 |
| 북미       | 미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 중남미      | 아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카                                                                                                                     |
| 중동, 아프리카 | 나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 바레인, 보츠와나, 브룬디, 사우디아라비아, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 스와질랜드, 오만, 이스라엘, 카보베르데, 튀니지, 파키스탄                                                                                                                                                                                                        |

※ 아포스티유 협약에 가입한 국가들은 자국에서 발행하는 문서의 아포스티유 확인을 위해 각각 자국 내 권한 기관을 지정하고 있으므로 우리나라 재외공관이나 외교부에서는 발급받을 수 없음.

- < 아포스티유 협약 가입국 주재 우리나라 공관 홈페이지에서 확인하는 방법 >  
 외교부 홈페이지(www.mofa.go.kr)  
 ▷ 상단 메뉴 오른쪽 ‘외교부 소개’, 세부 메뉴 ‘재외공관’ 클릭  
 ▷ 해당 대륙 클릭  
 ▷ 화면 아래 해당 국가 지역 관할하는 우리나라 재외공관명 클릭(해당 공관 홈페이지 이동)  
 ▷ 상단 메뉴 ‘영사’, 보통 세부 메뉴 ‘공증’란 클릭하면 관련 문서 중 ‘아포스티유’ 또는 ‘영사 확인’ 문서에서 관련 정보 확인 가능

나) 아포스티유 비협약국(중국) : 학력·학위인증보고서, 졸업(예정)증명서, 성적표 각 1부

- < 중국 학력 서류 발급 시 유의 사항 >  
 ▷ 반드시 영문으로 발급받은 서류를 제출해야 함  
 ▷ 최종 학력 증명은 영사 확인 서류로는 제출 불가함  
 ▷ 발급신청 방법  
 · 중국 교육부 산하 교육부 학력 인증센터(www.chsi.com.cn) 또는 중국 학위인증센터(www.cdgdc.edu.cn)에서 신청  
 · 국내 업무 대리기관인 서울공자아카데미(http://www.cis.or.kr/)를 통해 신청  
 · 성적표의 경우 위 2가지 방법 외 졸업학교 주재 한국대사관에서 영사 확인을 받아 제출 가능  
 ▷ 중국 교육부 학력·학위인증센터 서류 발급 시 유의할 점  
 · 제출한 서류가 해당 사이트에서 검증되지 않으면 인정되지 않음  
 · 인증서 발급까지 약 30일정도 소요되므로 사전 준비 필요  
 · 개인이 직접 학력·학위인증센터에서 인증받은 서류는 예외적으로 인정함  
 단, 온라인상 검증이 가능한 기간으로 한정(통상 발급일로부터 30일간 유효, 연장 가능)

## 5. 전형방법

가. 서류전형 (공통)

나. 면접·실기 고사전형

| 전 공      | 구 분              | 세 부 내 용                                                                                         |
|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 스즈끼 재능교육 | 실기시험             | · 바이올린, 피아노, 플룻, 첼로 : 자유곡<br>※ 반주자 동반을 원칙으로 함                                                   |
| 실용음악     | 실기 시험<br>(연구계획서) | · 연구계획서 작성(50분) 후 개별 구술면접 실시                                                                    |
| 피아노페다고지  | 실기시험             | · 자유곡 1곡(빠른 악장 1악장) 실기고사 후 개별 구술면접 실시                                                           |
| 플루트페다고지  | 실기시험             | · 자유곡 1곡(빠른 악장 1악장) 실기고사 후 개별 구술면접 실시<br>※ 반주자 동반을 원칙으로 함                                       |
| 현악페다고지   | 실기시험             | · 자유곡 1곡(빠른 악장 1악장) 실기고사 후 개별 구술면접 실시<br>※ 반주자 동반을 원칙으로 함                                       |
| 합창지휘     | 실기시험             | · 자유곡 1곡 (지휘, 성악, 연주 중 택 1)<br>※ 필요시 반주자 동반<br>※ 실기고사 후 개별 구술면접 실시<br>※ 자유곡 악보 사본 3부 제출 (고사 당일) |

다. 면접고사 전형

| 전 공   | 구 분  | 세 부 내 용                                                                    |
|-------|------|----------------------------------------------------------------------------|
| 디지털음향 | 면접고사 | · 개별 구술면접 실시<br>※ 포트폴리오 북(출력물) 지참(해당자에 한함)<br>※ 자격증(무대예술인자격증) 지참 (해당자에 한함) |

6. 전형요소별 배점

| 전 공       | 실기고사         | 면접고사 | 합 계  |
|-----------|--------------|------|------|
| 스즈끼재능교육   | 100점         | 100점 | 200점 |
| 실용음악      | 100점 (연구계획서) | 100점 | 200점 |
| 피아노페даго지 | 100점         | 100점 | 200점 |
| 플루트페даго지 | 100점         | 100점 | 200점 |
| 현악페даго지  | 100점         | 100점 | 200점 |
| 합창지휘      | 100점         | 100점 | 200점 |
| 디지털음향     | -            | 200점 | 200점 |

7. 선발 기준

- 가. 전공별 전형성적 총점 순으로 선발
- 나. 학업 수행 능력이 현저히 부족한 자는 모집인원에 관계없이 선발하지 않음
- 다. 합격자 중 미등록자가 발생하는 경우에는 차순위자를 합격 처리함(불합격 판정자 제외)

8. 전형료 안내

가. 전형료

| 구 분           | 전 형 료 (원) |        |        | 합 계    |
|---------------|-----------|--------|--------|--------|
|               | 일반관리비     | 면접고사비  | 실기고사비  |        |
| 면접·실기고사 전형 전공 | 30,000    | 20,000 | 30,000 | 80,000 |
| 면접고사 전형 전공    | 30,000    | 20,000 | -      | 50,000 |

나. 납부 안내

| 계 좌                                       | 기 간                            | 방 법               | 비 고                                                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| 우리은행 327-120897-01-058<br><br>예금주 : 국민대학교 | 11.11.(화)<br>~ 11.24.(월) 16:00 | 무통장 입금,<br>인터넷 뱅킹 | 반드시 지원자 본인의<br>“성명 / 지원전공”을<br>기입하여야 함.<br>(예: 김국민/합창지휘) |

#### 다. 전형료 환불 안내

1). 제출서류 및 전형료는 반환하지 않음을 원칙으로 함.

단, 원서접수 기간 내에 원서접수 취소사유서를 제출한 경우에 한해 전형료 환불 가능

2) 본인의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유(천재지변 등)로 고사 응시가 불가능한 경우  
고사비 환불 가능(단, 사유서 제출자에 한함)

### 9. 합격자 안내

가. 합격자 발표 : 12.16.(화) 예정

나. 등록금 및 등록 방법

| 기 간                                    | 금 액 (단위: 원) | 등록 방법                                      |
|----------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|
| 2026.01.12.(월)<br>~ 01.15.(목) 17:00 예정 | 추후 안내       | 등록금 고지서 출력 후 우리은행 전국<br>각 지점 및 인터넷 뱅킹으로 납부 |

※ 참고사항 : 2025학년도 등록금 6,759,000원(입학금 및 수업료)

※ 등록기간에 등록을 하지 않으면 합격 및 입학이 취소되므로, 이 기간 내에 등록을 완료하여야 함.  
(한국장학재단의 학자금 대출일정에 따라 연장될 수 있음)

※ 졸업예정증명서를 제출한 자는 2026.02.28.까지 졸업증명서 및 성적증명서를 반드시  
제출하여야 함.

#### 다. 추가합격 및 등록금 환불 안내

1) 추가합격자는 최초 합격자 등록기간 이후 예비합격자 순위에 따라 개별 통지함.

입학원서의 연락처(핸드폰, 집전화, e-mail 등) 기재오류나 부재중으로 인한 연락두절로  
합격통보가 되지 않을 경우, 추가합격대상에서 제외되며 이에 대한 책임은 수험생  
본인에게 있음.

2) 합격자가 등록한 후 입학을 포기하고 납부한 등록금을 환불받고자 하는 경우에는

다음의 서류를 학기 개시일 전까지 종합예술대학원 교학팀에 제출하고 환불 받아야 함.  
다만, 학기 개시일 이후 제출 시에는 본교의 등록금 반환 기준에 따름.

- 입학 포기원 1부(본 대학원 홈페이지 자료실), 본인 명의의 통장 사본 1부,  
신분증 및 도장(서명 가능)

## 10. 장학안내

| 장학종류           | 지급대상                                                                 | 지급액        | 지급기간            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| 동문장학금          | 본교 졸업생                                                               | 1,000,000원 | 수업연한            |
| 재직자장학금         | 신입생으로서 지원 전공 관련 업계에 재직 중인 자<br>(재직증명서 제출로 증빙)                        | 500,000원   | 최초학기            |
| 우수학생<br>추천장학금  | 학업 및 교과활동 등 우수자로 타의 모범이 되어<br>전공주임교수의 추천을 받은 자                       | 1,300,000원 | 학기별<br>(2-4차학기) |
| GA장학금          | 신입학 후 최종학기까지 연속하여 등록하고 추천일<br>기준 재학 중인 자                             | 300,000원   | 최종학기            |
| BA장학금          | 전공역량강화를 위한 학술연구 및 작품창작 활동계획<br>을 전공주임교수에게 인정받은 3차 또는 4차학기에<br>재학중인 자 | 350,000원   | 3차/4차학기<br>(택일) |
| 자체조교<br>장학금    | 본 대학원 재학생으로 본 대학원의 수업 관련 업무<br>보조자                                   | 수업료의 50%   | 학기별             |
| 기여장학금          | 해당 학기 재학생으로서 전공 주임교수의 추천을<br>받은 자(신입생 제외)로서 추천횟수는 2회 이내로<br>한다.      | 300,000원   | 해당학기            |
| 교직원본인<br>장학금   | 본교에 재직 중인 직원(비정규직 포함) 및 본교<br>법인의 임직원                                | 수업료의 75%   | 수업연한            |
| 교직원직계자녀<br>장학금 | 본교에 재직 중인 교직원 및 본교 법인 임직원의<br>배우자와 직계자녀                              | 수업료의 50%   | 수업연한            |

## 11. 입학 상담 및 기타 문의

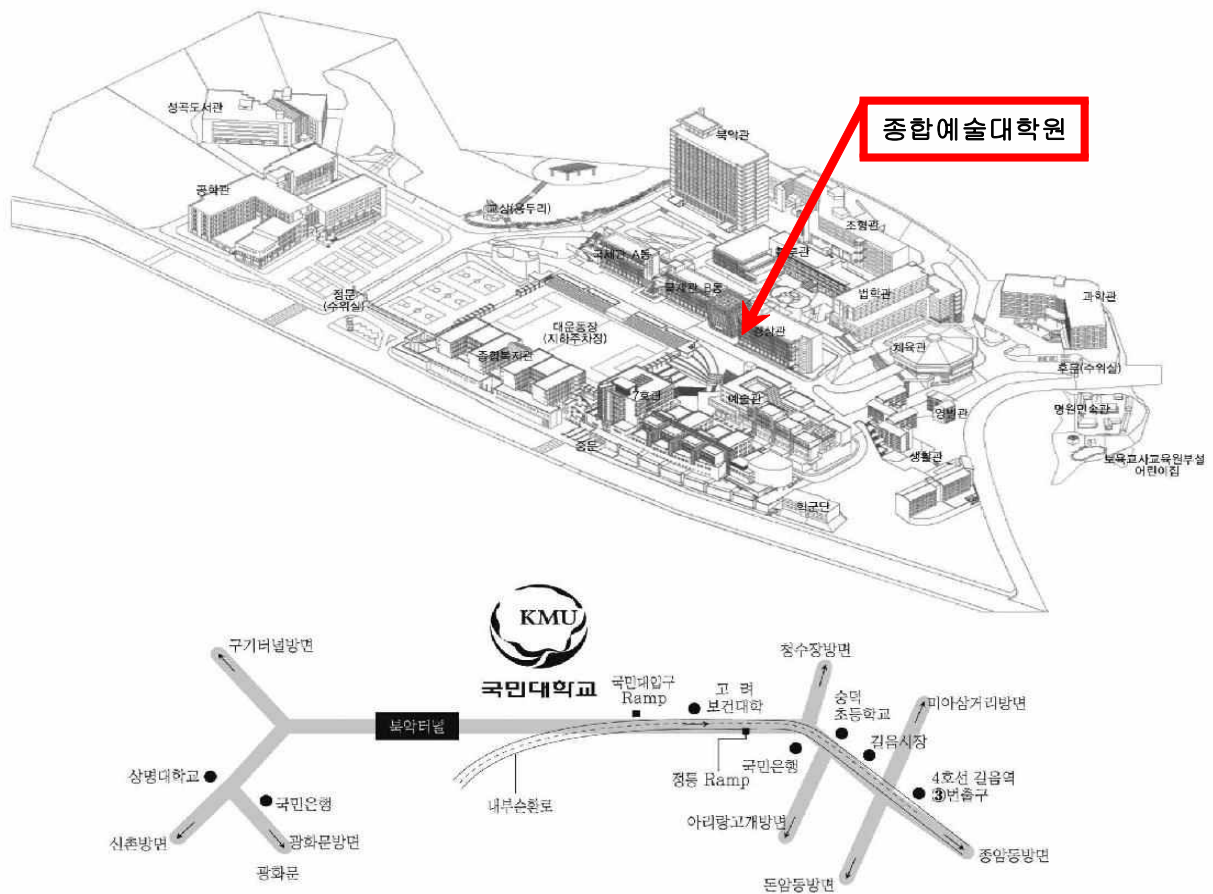
○ 종합예술대학원 교학팀

- 전화 : 02)910-4467, 팩스 : 02)910-4469

- 홈페이지 : <http://totalart.kookmin.ac.kr/>

- 주소 : (02707) 서울시 성북구 정릉로 77 국민대학교 종합예술대학원 교학팀(예술관 202호)

## ○ 교통편 안내



- 무료 통학버스 이용시**
  - 14호선 길음역 → 3번 출구 → 통학버스 승차장 → 국민대학교  
(08:00~10:00 : 4분간격 운행 / 10:00~19:45 : 15분간격 운행)  
단, 토·일요일, 공휴일 및 동·하계 방학기간 제외

**■ 지하철 이용시**
  - 1호선 중 각 역 → 1번 출구 → 1020번(교보문고 방면 200m) → 국민대학교
  - 2호선 신촌역 → 1번 출구 → 110번(동교동 방면 250m) → 국민대학교
  - 3호선 경복궁역 → 3번 출구 → 1020, 1711번(지하문 방면 50m 아래) → 국민대학교
  - 4호선 길음역 → 3번 출구 → 171, 1117, 1213, 7211번 → 국민대학교
  - 5호선 광화문역 → 2번 출구 → 1020, 1711번(한국통신 앞) → 국민대학교
  - 3,6호선 연신내역 → 4번 출구 → 7211번 → 국민대학교

**■ 버스 이용시**
  - 지선버스 → 1020번 (정릉신장아파트 ↔ 국민대학교 ↔ 종로1기), 1117번 (국민대학교 ↔ 길음전철역 ↔ 솔셀티빌)  
1166번 (국민대학교 ↔ 우이동), 1213번 (국민대학교 ↔ 청량리)  
1711번 (국민대학교 ↔ 광화문 ↔ 공덕동), 7211번 (기차촌 ↔ 국민대학교 ↔ 신철동)
  - 간선버스 → 110번 (국민대 ↔ 제기동 ↔ 용산 ↔ 신촌 ↔ 국민대), 153번 (우이동 ↔ 수유리 ↔ 국민대 ↔ 신촌 ↔ 우이동)  
171번 (국민대학교 ↔ 돈암동 ↔ 성대앞 ↔ 성암동)

**■ 내부순환로 이용시**
  - 일산 방면에서 왕십리 방향 이용시 → 정릉 Ramp 진출 후 U 턴
  - 왕십리 방면에서 청신대교 방향 이용시 → 국민대입구 Ramp 진출 후 오른쪽